

PROGRAMME DE LA RENCONTRE

6h55 : HUISSIER

Prendre la parole en invitant les membres et les invités à prendre place, la réunion va commencer.

7h00 : HUISSIER (2 minutes)

- À l'aide du maillet, débiter la réunion,
 - signaler les anniversaires
 - aviser des changements sur la grille
 - introduire le président.

7 h 02 : PRÉSIDENT (9-12 minutes)

- Ouvre l'assemblée et présente le thème (30 sec)
- Présente les membres et les invités (3m45sec)
- Demande
 - le toast (30 sec)
 - le mot d'humour (30-60 sec)
 - la bonne nouvelle (30 sec)
- Effectue la période d'affaires (3 – 5 min)
- Présente le maître de cérémonie (30 sec)

7 h 12 (7 h 11 - 7 h 14) : MAÎTRE DE CÉRÉMONIE (6 minutes)

- Offre le mot de bienvenue et explique le déroulement de l'assemblée. (2 min)
- Présente l'évaluateur général (15 sec)
 - Évaluateur général présente son équipe (45 sec)
 - Chronomètre (30 sec)
 - Grammairien (30 sec)
 - Évaluateur des impros (30 sec)
- Explique les bulletins de vote et les feuilles de commentaires. (60 sec)
- Présente le meneur des improvisations (30 sec)

7h18 (7 h 17 – 7 h 22) : MENEUR DES IMPROVISATIONS (15 minutes)

- Explique le déroulement des improvisations (2 min)
- Explique les critères d'évaluation (1 min)
- Présente les sujets d'improvisation. (12 min)

7 h 33 (7 h 32 – 7 h 37) : MAÎTRE DE CÉRÉMONIE (4 à 6 minutes)

- Remercie le meneur des improvisations. (15 sec)
- Demande le temps des improvisations. (15 sec)
- Demande aux membres de voter pour la meilleure improvisation (15 sec)
- Décrète une pause de 3 à 5 minutes, selon le temps disponible. (3 – 5 min)

7h40 (7 h 36 – 7 h 43) : MAÎTRE DE CÉRÉMONIE (26 minutes)

- Présente les 3 orateurs (7m30s) et leurs discours avec les objectifs. (45 sec)
- 3 discours (22m30s)
- Accorde 30 secondes entre chaque discours, pour compléter l'évaluation. (1m30s)
- Demande au chronométreur le temps de chaque discours. (15 sec)
- Demande aux membres de voter pour le meilleur orateur. (15 sec)
- Présente l'évaluateur général et lui remet la direction de l'assemblée. (15 sec)

8h05 : ÉVALUATEUR GÉNÉRAL (17 minutes)

- Présente les évaluateurs et
 - leur demande de présenter leur évaluation
 - Évaluateur des impros (3 min)
 - Évaluateurs des discours (3) (6 min)
 - Grammairien (2 min)
 - Chronomètre (15 sec)
- Demande aux membres de voter et de retourner les feuilles à l'huissier. (30 sec)
- Donne son évaluation générale de la rencontre. (5 min)
- Remet la direction de l'assemblée au maître de cérémonie. (15 sec)

8h22: MAÎTRE DE CÉRÉMONIE (4 minutes)

- Remercie l'évaluateur général et toute son équipe. (30 sec)
- Remet les trophées honorifiques. (3 min)
- Remet la direction de l'assemblée au président. (15 sec)

8h26 : PRÉSIDENT (4 minutes)

- Demande aux invités leurs commentaires. (60 sec)
- Demande au VPÉ d'annoncer le programme de la semaine suivante. (2 min)
- Clôture de l'assemblée (1 min)

8h30 : FIN DE LA RENCONTRE...MISSION POSSIBLE!!