

Carte routière **pour compléter votre CTM** **La formule TAO¹** **vous tracera le chemin**

« Abordez chaque projet de discours comme une opportunité d'harmoniser votre sujet et votre approche afin de réaliser vos objectifs. »

D'après le taoïsme, il existe des principes fondamentaux et universels utilisés afin de guider les activités humaines; suivre la philosophie du Tao, c'est suivre « La Voie ». Les membres Toastmasters sont chanceux de pouvoir utiliser une carte routière les guidant sur la voie de la certification CTM². Cette carte routière est désignée sous le nom de « programme de communication et de leadership », et on le retrouve entre les pages couvertures du manuel de CTM.

Commencez avec un crayon et une chaise confortable. Une manière de se préparer à l'expérience à venir est de consulter le manuel entier. Lisez-le comme on lit une brochure en vue d'un voyage prévu pour l'année qui vient. Utilisez un crayon pour souligner certains passages et notez vos interrogations, préoccupations et inspirations qui émergent à cette lecture. Discutez de vos préoccupations pressantes avec votre mentor.

Pourquoi lire tous les projets de discours maintenant ? Parce que chaque projet permet d'aborder différents éléments de « l'art de parler en public ». Confiance, conviction, organisation, clarté – et l'usage efficace de la voix, de la gestuelle et des aides visuels – constituent des habiletés interdépendantes. Ces dernières représentent la palette de l'orateur à être utilisée afin de présenter un discours qui sortira de l'ordinaire. Comment un étudiant des beaux-arts réagirait-il si on lui disait de n'utiliser que de la peinture jaune au cours des trois prochains mois ? Quand nous hésitons à penser au prochain projet de discours, c'est comme si nous limitons nos couleurs à celles déjà utilisées. Chaque nouveau projet, quand il est complété avec succès, ajoute d'autres couleurs à notre palette

¹ T pour topic (sujet); A pour approach (approche); O pour objective (objectif)

² CTM = Competent Toastmasters

d'orateur. Le fait de lire tous les projets maintenant vous donnera une idée de l'éventail des habiletés que vous incorporerez lors de vos présentations futures.

Le TAO de la préparation d'un discours

Plusieurs membres éprouvent des difficultés lors de leur cheminement vers le CTM parce qu'ils ne savent de quel sujet parler. Voici une formule qui m'a aidée à choisir des sujets pour chaque projet du manuel : considérez chaque tâche comme une opportunité d'harmoniser votre sujet (de *quoi* vous allez parler) avec votre approche (*comment* vous allez en parler) dans le but d'atteindre votre objectif (le but du projet). Avant de choisir votre sujet, lisez le projet du manuel et identifiez l'approche et les objectifs décrits. Puis choisissez un sujet qui complète les deux autres éléments. Cette formule TAO (Topic + Approach + Objectives) vous permettra de vivre une expérience d'orateur satisfaisante. Faisons ce voyage en feuilletant le nouveau manuel de CTM (mis à jour en janvier 2004) et voyons comment utiliser la formule TAO aux dix projets de discours du manuel :

1 – Briser la glace

Les objectifs vous informent que vous devez utiliser des exemples, des histoires et des anecdotes (ceci est notre approche) afin de mettre en lumière vos habiletés oratoires actuelles (objectif). Comme le discours traite de votre personne, vous aurez besoin de choisir quelques histoires et anecdotes personnelles que vous pourrez partager de façon naturelle et confortable. Comment un proche parent ou ami est-il devenu un modèle dans votre vie ? Ou, quelle série d'événements vous a conduit à votre carrière actuelle ? En vous concentrant sur à un ou deux éléments significatifs de votre vie (pas une longue liste de noms et de dates) vous serez à même de démontrer vos habiletés tout en vous présentant aux membres de votre club.

2 – Organiser votre discours

Cette fois-ci, votre approche sera d'utiliser du support matériel et un plan de discours tels que vous réaliserez votre objectif de créer un discours facile à suivre. Comment choisir un sujet ? Ce projet vous demande d'amener votre auditoire en voyage. Choisissez un sujet comportant différents aspects qui sont dignes de mention. Y a-t-il un « avant » et un « après » ?

Une séquence spécifique d'événements, d'activités ou d'étapes ? Débutez le discours à un bout de la route, utilisez le corps du discours pour pointer des endroits d'intérêts le long de cette route et guider votre auditoire à la conclusion qui se situe à l'autre bout de la route, au terme du voyage. Vous pouvez parler de l'industrie de la mode avant et après les années 1960, ou comment préparer un merveilleux gâteau des anges. L'un ou l'autre de ces sujets peut être approché à l'aide d'une séquence logique d'information que votre auditoire pourra suivre aisément.

3 – Être convaincant

Le manuel nous fournit une approche (organisez votre matériel : introduction, corps et conclusion) et un objectif (informer, persuader, divertir ou inspirer votre auditoire). Cette fois, vous ne ferez pas que parler à l'auditoire, vous devrez avoir un impact sur ce dernier. Ce défi sera plus raisonnable si vous choisissez un sujet qui vous touche personnellement.

Aimeriez-vous informer les membres de votre club d'une récente découverte scientifique ? Pouvez-vous les persuader de développer un programme de mise en forme familiale ? Aimeriez-vous les amuser en leur contant des anecdotes au sujet de votre nouveau petit chien ? Ou voulez-vous les inspirer à joindre une œuvre de charité digne de mention qui a pignon sur rue dans le voisinage ? Le temps est venu de mettre l'emphase sur des sujets de discours qui vous intéressent et qui pourraient également intéresser vos collègues Toastmasters.

4 – Travailler avec les mots

Le manuel fournit l'approche (choisir et utiliser des mots concis et clairs) et un objectif (communiquer clairement vos idées à l'auditoire). Votre sujet devrait être amélioré par votre choix judicieux des mots et des phrases utilisés. Souvenez-vous lorsque vous cherchiez vos mots lors d'une conversation ou d'une présentation. De quoi était-il question ? Qu'est-ce qui a tourné au vinaigre ? Choisissez un sujet qui est susceptible d'intéresser l'auditoire, et explorez différentes manières de livrer votre discours afin que votre message soit clairement compris.

Une nouvelle grand-mère a utilisé ce discours pour expliquer l'importance émotionnelle de termes d'affection tels que « Grand-maman » et

« Mammy ». Un membre travaillant dans le domaine des ressources humaines nous a fait part de la différence entre « l'action affirmative » et « la conscience de la diversité ». Ces deux orateurs ont atteint leur but de choisir attentivement les mots justes pour transmettre adéquatement un message.

5 – Faire parler son corps

L'approche est d'utiliser la gestuelle et les expressions faciales et l'objectif est de transmettre un message à l'auditoire. Ce projet met l'emphase sur la prestation physique, donc le sujet devrait (et même doit) permettre de mettre l'emphase sur ce mode d'expression. Considérez un sujet qui existe dans le monde réel et où la taille, la forme, le mouvement et l'émotion jouent naturellement un rôle. Choisissez un sujet qui implique des personnages ou des choses caractérisées par leurs dimensions spécifiques, leurs mouvements ou leurs réactions.

Comment un joueur de golf utilise-t-il la posture et la motion afin d'atteindre son but ? Qu'avez-vous vu lors de votre dernière visite d'un cirque, d'une galerie d'art ou d'une rue achalandée ? Comment vous sentiez-vous devant ces tableaux ? Pouvez-vous les décrire de manière à ce que nous les « voyions » et les « ressentions » à notre tour ? Ceci vous permettra d'atteindre votre objectif d'utiliser une gestuelle corporelle naturelle et variée pour transmettre les éléments clés de votre message.

6 – Développer ses qualités vocales

Votre approche est d'utiliser le volume de la voix, l'intensité et la vitesse, et l'objectif est d'enrichir le message avec une voix plaisante. Ce projet met l'emphase sur la performance vocale, donc le sujet devrait permettre l'utilisation du plus large éventail de l'expression vocale. Plusieurs d'entre nous avons appris à communiquer avec un volume modéré de la voix, presque monotone. Maintenant, c'est le temps d'expérimenter et d'apprécier le nombre de sons différents que vous pouvez générer.

Les sujets impliquant différents sons ou voix que vous pourrez produire (ou imiter) suffisamment bien pour que votre auditoire les reconnaissent. Les conversations que vous avez entendues entre les membres de votre famille ou les bruits qui vous bombardent durant votre réveil

matinal. Ne nous parlez pas de ces sons – faites-nous les entendre !

7 – Fouiller votre sujet³

Votre approche est de colliger de l'information en provenance de différentes sources et l'objectif est d'utiliser ces faits et ces exemples comme support à votre message. Plus spécifiquement, vous devez choisir un sujet qui requiert de la recherche. Pensez à un sujet qui vous a intéressé récemment, mais que vous n'avez pas eu le temps d'approfondir. Faire vos propres recherches devrait être quelque chose de plaisant, et ne devrait pas uniquement vous fournir l'information recherchée, mais devrait aussi vous enseigner à évaluer et à réviser votre matériel.

Examiner minutieusement la masse de données, puis choisissez et organisez certains éléments significatifs que vous partagerez ensuite avec vos collègues Toastmasters. Ce projet vous aidera à ajouter un brin de curiosité et un sens de l'aventure à votre expérience de l'art oratoire. Cela enrichira également votre bagage de stratégies pour dénicher de nouveaux et excitants sujets de discours.

8 – Utiliser des aides visuels

Le manuel fournit l'approche (utiliser des aides visuels) et un objectif (transmettre votre message à l'auditoire). Cette fois, vous devez travailler avec des mots, des images ou des objets que vous projetterez sur un écran, ou écrirez sur support papier ou présenterez comme un accessoire. Votre sujet doit pouvoir tirer profit d'un tableau ou diagramme, d'un résumé écrit ou d'autres aides visuels.

Pensez à des sujets dont vous avez discuté récemment et où quelqu'un avait besoin d'utiliser un crayon et du papier (ou un article concret) afin de mieux faire comprendre son raisonnement. Dans de tels cas, les aides visuels permettent de visualiser des détails qui ne peuvent être transmis que par les mots ou par la gestuelle. Après avoir choisi votre sujet, sélectionnez les aides visuels (programme d'ordinateur, rétroprojecteur, chevalet, accessoire ou une combinaison de ces éléments) qui vous

permettront la meilleure illustration possible de votre message.

9 – Être persuasif

Votre approche est de faire appel à la logique, d'utiliser la conviction et de démontrer votre sensibilité émotive relativement aux intérêts de votre auditoire. Votre objectif est de le persuader, soit d'adopter votre point de vue ou de l'inciter à l'action. Dans le cadre de ce discours, le sujet doit vous intéresser et être significatif pour votre auditoire. Rappelez-vous les différents sujets abordés au sein de votre club et comment la majorité des membres ont réagi à ces sujets. Choisissez une idée que vous désirez que les membres considèrent ou au sujet de laquelle vous souhaitez qu'ils prennent position.

Peut-être le programme de mentorat a-t-il été discuté, sans toutefois être mis en œuvre. Ou peut-être vos rencontres ont-elles été fréquemment perturbées par des bruits à l'extérieur de la salle de réunion? Votre but sera-t-il d'encourager le groupe à formuler un plan d'action ou de conscientiser les membres à la pertinence d'agir immédiatement? Choisissez un sujet approprié et déterminez un objectif réaliste afin d'assurer le succès de ce neuvième projet de votre manuel de CTM.

10 - Stimulez votre auditoire

Presque rendu au but ! Il reste le projet qui présente le défi le plus stimulant de tous. En effet, l'objectif du projet n° 10 est d'inspirer l'auditoire vers un niveau supérieur de croyance ou de réalisation. Votre approche sera d'appeler à l'auditoire en utilisant des histoires et des citations. Vous n'aurez pas besoin de convaincre l'auditoire de quelque chose de nouveau; le sujet devrait en être un auquel les membres de votre club croient déjà.

Le but de ce discours est de supporter et de renforcer les valeurs de l'auditoire. Comment savoir que vous avez atteint vos objectifs relatifs à ce projet? Lorsque vous verrez l'étincelle de reconnaissance et d'appréciation dans les yeux de votre auditoire. Vous exprimerez tout haut ce que les gens de l'auditoire pensent et ressentent, validant leurs espoirs et leur donnant une vision et un but. Au lieu d'être votre discours le plus effrayant, ce dernier a le potentiel d'être celui vous procurant la plus grande récompense.

³ Remplace « *Mettre ses habiletés en pratique* ».

Apprenez en faisant et en observant

Est-ce que la formule TAO vous a aidé à clarifier certains de vos objectifs actuels de discours ? Êtes-vous motivé à travailler votre prochain projet de discours ? Rappelez-vous que le programme Toastmasters est un auto-entraînement; personne ne vous demandera de présenter un discours chaque mois. Mais pour tirer profit au maximum du programme Toastmasters, lisez votre manuel et participez activement aux rencontres hebdomadaires afin de vous pratiquer et ainsi améliorer vos habiletés.

Observez vos collègues quand ils présentent des discours et notez leur choix dans la sélection et la réalisation de leur sujet. Profitez des évaluations pour obtenir des indices quant à l'approche à privilégier pour vos prochains projets de discours. Discutez avec votre mentor et planifiez votre prochain discours aussitôt que possible, de manière à développer et à utiliser l'entière gamme des habiletés oratoires de Toastmasters.

Sheila Spencer, DTM, est journaliste pigiste et membre du Club Midtown 4722, New York. Elle peut être rejointe à « bocki@attglobal.net ».

Traduit par Sylvie Houde, ATM-G, CL
Révisé par Renée Levaque, CTM, CL
(Avril 2004)

Tiré de :
Spencer, Sheila, DTM *A Roadmap for Completing your CTM*. The Toastmaster. March 2004. p. 8 à 11.

Qu'est-ce qui arrive si je travaille à partir d'un ancien manuel ?

Toastmasters International met à jour son matériel éducatif de façon continue et le manuel du *Programme de communication et de leadership* ne fait pas exception. Le manuel a subi de nombreuses modifications au cours des dernières années afin de vous aider à développer vos habiletés à communiquer de manière simple et méthodique.

La dernière version du manuel traitant du *Programme de communication et de leadership* a été publié en 2003. Il a été mis à jour dans le but d'inclure de l'information nouvelle et quelques projets ont été remplacés. Les membres qui travaillent à partir d'un ancien manuel peuvent continuer à travailler avec ce manuel, mais ils pourraient désirer se procurer une copie de la plus récente version comme une référence et une ressource additionnelle. Toastmasters International continuera d'accepter les applications CTM réalisées à partir des manuels antérieurs, de sorte que vous serez toujours éligibles pour le titre de CTM après avoir complété les 10 discours.

Si vous préférez, vous pouvez changer pour le nouveau manuel. La seule condition est de compléter dans le nouveau manuel les projets de discours que vous n'avez pas déjà présentés. Par exemple, si vous avez complété le projet portant sur la « *Variation de la voix* », vous n'aurez pas à le compléter dans la nouvelle version de ce manuel. De même, si vous avez complété le projet « *Travailler avec les mots* », vous n'aurez pas à compléter « *Comment dire cela* » dans la nouvelle version.